

Qnect RI&E Gebruikerstraining (Hoofd & -basisgebruiker)

Wat leer je in de training?

Tijdens de training behandelen we alle belangrijke onderdelen van de RI&E, zodat je na afloop direct aan de slag kunt. Hieronder vind je een overzicht van de onderwerpen die aan bod komen.

Agenda

Hoofdstuk 1: Vragenlijsten

- Inhoud:
 - Hoe vul je een vragenlijst in.
 - Notities toevoegen aan de vragenlijst.
 - Hoe voeg je bijlage toe aan een vragenlijst.
 - Plan van aanpak maken

Hoofdstuk 2: Plan van Aanpak en Beheersmaatregelen

- Inhoud:
 - Hoe behandel je acties.
 - Losse acties aanmaken.
 - Bulkwijzigingen bij acties.
 - Beheersmaatregelen toevoegen:
 - Vanuit een actie
 - Los toevoegen
 - Afgeronde acties
 - Eigen overzichten creëren

