

AMS1 Ongevallen & Incidenten

Wat leer je in de training?

Met de Ongevallen- & Incidentenmodule krijg je grip op het melden, beheren en analyseren van incidenten binnen je organisatie. Onze training biedt je alle kennis en tools om deze module optimaal te gebruiken. Lees hieronder wat je kunt verwachten tijdens de training.

Agenda

Hoofdstuk 1: Beheerfunctionaliteiten

Inhoud:

- Kolommen bewerken:
 - Bewerk de kolommen/velden die uiteindelijk op je meldformulier, behandelformulier of overzicht scherm komen.
- Autorisatie inregelen:
 - Zorg dat de juiste mensen toegang hebben tot specifieke meldingen en functies.
- Organisatiestructuur beheren:
 - Stel een duidelijke structuur in die past bij jouw organisatie.
- Soorten beheren:
 - Soorten ongevallen en incidenten aanmaken en beheren.
- Inzicht in ongevallen/incident meldingen.

Hoofdstuk 2: Organisatiebeheer

• Inhoud:

- Een melding maken:
 - Stap-voor-stap uitleg over het correct aanmaken van een melding.
- Filteren op melding:
 - Gebruik filters om snel en eenvoudig de juiste meldingen te vinden.
- Hoe werkt het archief?
 - Ontdek hoe je oude meldingen kunt terugvinden en beheren in het archief.

