

AMS1 RI&E

Wat leer je in de training?

Tijdens de training behandelen we alle belangrijke onderdelen de RI&E, zodat je na afloop direct aan de slag kunt. Hieronder vind je een overzicht van de onderwerpen die aan bod komen.

Agenda

Hoofdstuk 1: Algemeen

- **Inhoud:**
 - Hoe navigeer je door het platform?
 - Het vinden van handige informatie via de handleiding, FAQ en e-learning.
 - Effectief filteren en sorteren van gegevens.

Hoofdstuk 2: Organisatiebeheer

- **Inhoud:**
 - Inrichten van een organisatiestructuur.
 - Het toevoegen, aanpassen en beheren van gebruikers binnen het platform.
 - Het koppelen van gebruikers aan een organisatiestructuur inclusief rollen

Hoofdstuk 3: Vragenlijsten beheren (alleen indien vragenbak)

- **Inhoud:**
 - Toevoegen van vragenlijsten (inclusief filtervragen).
 - Wijzigen van een vragenlijst.
 - Het uitzetten van vragenlijsten bij een organisatieonderdeel:
 - Invullen uitgezette vragenlijst.
 - Plan van aanpak maken.



Hoofdstuk 4: Plan van Aanpak en Beheersmaatregelen

Inhoud:

- Losse acties aanmaken
- Hoe behandel je acties
- Bulkwijzingen bij acties
- Beheersmaatregelen toevoegen:
 - Vanuit een actie
 - Los toevoegen

Hoofdstuk 5: Rapportages en Geavanceerde Instellingen

Inhoud:

- Het uitdraaien van rapportages voor vragenlijsten en acties.
- Beheer van risicoklassen, basisrisicofactoren, functies, bronnen en hoofdstukken.